

## **Jeugd Evenementen Subsidie reglement Merksem (JES Merksem)**

Het district Merksem wil jeugdverenigingen en jongeren financieel ondersteunen bij het organiseren van evenementen en fuiven. Doel van de toelage is om het verenigingsleven en ondernemende jongeren te stimuleren en te belonen met de uitkering van een toelage.

Het project zorgt voor een sociale band tussen de bewoners en is toegankelijk voor alle Merksemnaren. Het district erkent het recht op fuiven voor jongeren en wil hen hierin ook mee ondersteunen.

### **DEEL 1: AANVRAAG JEUGD EVENEMENTEN SUBSIDIE**

#### ***Artikel 1: algemeen***

Een toelage wordt verleend aan evenementen die plaatsvinden op het grondgebied van Merksem en waarbij lokale inwoners en jongeren moeten kunnen deelnemen.

Een evenement is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte en mag geen besloten privéactiviteit zijn, noch mag deze (louter) commercieel zijn.

Activiteiten die kaderen in de algemene werking van een jeugdvereniging komen niet in aanmerking, het moet worden aangetoond dat het evenement buiten de reguliere werking valt.

Volgende criteria worden gebruikt bij de beoordeling van de aanvragen (evenement moeten niet aan alle voorwaarden voldoen):

- de mate waarin het evenement experimenteel, origineel, uitzonderlijk of vernieuwend is;
- de mate waarin het project een samenwerking is tussen verschillende beleidsdomeinen, verenigingen, initiatieven of individuen;
- het sociaal engagement en de ontmoetingsfactor tussen bewoners, het belang voor een buurt, toegankelijkheid voor alle bewoners;
- het streven naar diversiteit;
- de wijze waarop promotie gemaakt wordt (openbaarheid);
- de inhoud en programma van het evenement;
- de voorziene inkomsten en uitgaven;
- de mate van aandacht voor duurzaamheid en ecologie.

#### ***Artikel 2: bedrag toelage***

Er kan maximum een toelage worden toegekend van 750,00 EUR. Verenigingen en organisatoren kunnen maximaal twee aanvragen per jaar indienen.

### **Artikel 3: budget**

Jeugd Evenementen Subsidie worden slechts toegekend voor zover er budget beschikbaar is in de districtsbegroting en na goedkeuring door het districtscollege.

### **Artikel 4: aanvragers**

Volgende verenigingen of personen kunnen een aanvraag indienen:

Jeugdverenigingen (feitelijke verenigingen en vzw's) van Merksem die een evenement organiseren met het oog op hun (jeugd)werking.

Individuele jongeren (minimaal 3) waarvan de meerderheid woonachtig is in Merksem. De aanvrager(s) van de toelage is/zijn minimum 18 jaar en maximum 30 jaar oud.

Jongerenafdelingen van politieke partijen komen niet in aanmerking.

### **Artikel 5: indienen dossier**

De aanvraag moet volledig en minstens 1 maand voor de activiteit ingediend worden bij de jeugddienst. De aanvraag gebeurt digitaal via de verenigingendatabank (jeugd.csj databank).

Volgende documenten worden minstens toegevoegd:

- een inhoudelijke omschrijving van het evenement;
- een kostenraming;
- een voorbeeld van de aankondiging / promotie;
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- een vermelding van andere instanties waar eveneens een toelage werd aangevraagd;
- andere documenten die verplicht zijn volgens het stedelijk reglement op de toelagen of andere reglementen.

### **Artikel 6: beoordeling en beslissing**

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie die uiterlijk één maand na het indienen van de aanvraag haar advies uitbrengt (in de zomervakantie 2 maanden). Op basis van dit gemotiveerde advies neemt het districtscollege een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een subsidie. De beoordelingscommissie komt samen in functie van de ingediende aanvragen.

### **Artikel 7: samenstelling van de beoordelingscommissie**

- De leden van de beoordelingscommissie worden benoemd door het districtscollege;
- De commissie wordt voorgezeten door de districtssecretaris of zijn/haar afgevaardigde;
- Verder bestaat de commissie uit de cultuurantenne, de jeugdconsulent, de sportantenne, de seniorenconsulent en de wijkcoördinator van het district Merksem, een afgevaardigde van de jeugdraad;

- Er kan steeds een waarnemer uitgenodigd worden die meer inzicht kan verstrekken over bepaalde projecten;
- Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de commissie.

#### **Artikel 8: Werking van de beoordelingscommissie**

- De commissie vergadert in functie van de ingediende aanvragen en wordt bijeengeroepen door de voorzitter (de vergaderdatum wordt minimaal 7 dagen op voorhand aan de leden meegedeeld);
- De vergaderingen zijn niet openbaar;
- De commissie vergadert steeds binnen de maand na de datum van het indienen van de aanvragen (zie artikel 7) en maakt tegen de eerstvolgende zitting van het districtscollege haar advies over;
- De commissie vergadert rechtsgeldig wanneer de voorzitter en minimaal 2 leden aanwezig zijn;
- De beoordeling bestaat uit een controle van de gegevens van de aanvrager en een advies over het ingediende project en de omvang van de gevraagde betoelaging in functie van dit reglement;
- Wanneer leden van de beoordelingscommissie rechtstreeks betrokken zijn bij een project waarvoor een aanvraag werd ingediend, mogen zij niet deelnemen aan de beoordeling of eventuele stemming;
- De commissie streeft naar een unaniem advies per project. Bij het ontbreken van een consensus wordt een hoofdelijke stemming gehouden en bij gewone meerderheid wordt bepaald of het advies gunstig of ongunstig is. Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het resultaat van de stemming wordt opgenomen in het advies aan het districtscollege.

#### **Artikel 9: Goedkeuring**

Het districtscollege neemt kennis van het advies van de beoordelingscommissie en neemt een beslissing over de toekenning van de aangevraagde betoelaging. Deze beslissing wordt schriftelijk of per mail meegedeeld aan de indieners.

#### **Artikel 10: districtslogo**

Geselecteerde evenementen verbinden zich ertoe het sponsorlogo van district Merksem te gebruiken op al hun publicaties en steeds te vermelden dat het evenement ondersteund wordt door het district. Het logo kan opgevraagd worden via de jeugddienst.

#### **Artikel 11: vrijwaren fundamentele vrijheden**

De vereniging of de jongeren die een toelage ontvangt/ontvangen van het district of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur neemt/nemen het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een district waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De toelage aanwenden op wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sanctie zoals weigering of terugvordering van de toelagen.

## DEEL 2: POSITIEVE BEOORDELING

### ***Artikel 12: uitbetaling***

Binnen de drie maanden na het evenement brengen de organisatoren een inhoudelijk- en een financieel projectverslag binnen bij de jeugddienst.

Het inhoudelijk verslag bestaat uit een korte evaluatie met zowel de positieve als (mogelijke) negatieve ervaringen. Het financieel verslag bestaat uit de afrekening van het project. Ook een kopie van de betalingsbewijzen van de gemaakte kosten worden binnen gebracht op de jeugddienst. Pas na ontvangst van deze documenten wordt de toelage uitbetaald en worden de gelden overgemaakt op de respectievelijke rekening.

Volgende uitgaven kunnen in aanmerking komen voor de berekening van de toelage:

- huur infrastructuur en verwante kosten;
- verzekeringspremies;
- auteursrechten;
- huur materiaal nodig voor het evenement;
- gage van artiesten en gezelschappen;
- security- en veiligheidskosten;
- (on)kosten voor sprekers lesgevers;
- onkosten in het teken van ecologie;
- promotiekosten;
- kosten voor catering van medewerkers;
- vrijwilligersvergoedingen.

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor de berekening van de toelage:

- uitgaven voor eten en drinken (tenzij catering medewerkers);
- loonkosten.

In geval van betwisting is het districtscollege bevoegd om een finale beslissing te nemen.

## **DEEL 3: CONTROLE OP DE BESTEDING**

### ***Artikel 13: controle***

Het district Merksem heeft steeds toegang tot het evenement. De aanvrager bezorgt ook steeds een uitnodiging voor het evenement.

### ***Artikel 14: inwerkingtreding***

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2014. Het vervangt het reglement voor fuiftoelages dat door de districtsraad van 18 december 2008 werd goedgekeurd en gold tot januari 2013.

Uitzonderlijk worden in 2014 de toelagen voor activiteiten die in 2014 werden ingediend aanvaard in het kader van dit reglement. Deze aanvragen worden prioritair behandeld voor de nieuwe aanvragen in het kader van dit reglement.